



YATIRIM PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-031
İlk Yayın Tarihi	27.07.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/3

Revizyon Takip Tablosu

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	27.07.2026	İlk Yayın

YASAL DAYANAK VE MEVZUAT

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi

1. AMAÇ

Üniversitenin yılı yatırım programında yer alan projelerin uygulama sonuçları hakkında kamuoyunu, Hazine ve Maliye Bakanlığını, Strateji ve Bütçe Başkanlığını, Sayıştay Başkanlığını bilgilendirmektir.

2. KAPSAM

Bütçe teklifinin kanunlaşmasından Yıllık Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu'nun kamuoyuna duyurulmasına ve Hazine ve Maliye Bakanlığına, Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştay Başkanlığına gönderilmesine kadar geçen süreci; SGDB, YİTDB, İMİDB, KDDB, SKSDB, BPŞM, yatırım programa alınan başka birim varsa ilgili birim (leri) kapsar.

3. TANIMLAR / KISALTMALAR

- BİDB:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- BPŞM:** Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
- HMB:** Hazine ve Maliye Bakanlığı
- İMİDB:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- KDDB:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Rektörlük Üst Yönetim:** Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı.
- SB:** Sayıştay Başkanlığı
- SBB:** Strateji ve Bütçe Başkanlığı
- SGDB:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- SKSDB:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi
- YİTDB:** Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



YATIRIM PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-031
İlk Yayın Tarihi	27.07.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/3

4. UYGULAMA SÜREÇ ADIMLARI

Sıra No 1.1 (1. Hazırlıklara Başlanması ve Rapor Oluşturulması)

- Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** İlgili kanunda belirtilen tarihlere göre yatırım projelerini uygulayan birimlere üstyazı yazar. Birimlerden gönderilen üstyazı içeriğinde; yatırım projelerinin yıllık yatırım uygulama sonuçları, fotoğrafları, fiziki gerçekleştirmeleri olması gerekir.
- Sürecin Sorumlusu:** BPŞM / Şube Müdürü
- Süreç Çıktısı:** Üstyazı
- Zamanlama:** 1 gün / Ocak ayı içerisinde

Sıra No 1.2 (1. Hazırlıklara Başlanması ve Rapor Oluşturulması)

- Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Yatırım projelerini uygulayan birimler, üstyazı ile yatırım projelerinin yıllık yatırım uygulama sonuçlarını, fotoğraflarını, fiziki gerçekleştirmeleri yazı ekinde gönderir.
- Sürecin Sorumlusu:** Yatırım projelerini uygulayan birimler
- Süreç Çıktısı:** Üstyazı ve ekleri
- Zamanlama:** 1 ay

Sıra No 1.3 (1. Hazırlıklara Başlanması ve Rapor Oluşturulması)

- Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Bilgi ve belgeleri toplayarak e-bütçe ve BKMYS üzerinden alınan raporlara göre konsolide eder. Taslak rapor oluşturur.
- Sürecin Sorumlusu:** BPŞM / Şube Müdürü
- Süreç Çıktısı:** Taslak rapor
- Zamanlama:** 2 hafta

Sıra No 1.4 (1. Hazırlıklara Başlanması ve Rapor Oluşturulması)

- Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Taslak raporu, Rektörlük Üst Yönetim'e gönderir.
- Sürecin Sorumlusu:** BPŞM / Birim personeli
- Süreç Çıktısı:** Taslak rapor
- Zamanlama:** 1 gün

Sıra No 2.1 (2. Onay Alınması, Dağıtımı ve Yayınlanması)

- Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Taslak raporun son hali içerik ve düzen göz önüne alınarak değerlendirir, karar verir. Onay verilirse, onaylanmış Yıllık Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, BPŞM'ye gönderir. İçerik ve düzen yönünden yapılması gereken değişiklikler varsa taslak rapor revize edilmek üzere BPŞM'ye gerekçesiyle gönderir.
- Sürecin Sorumlusu:** Rektörlük Üst Yönetim / Rektör
- Süreç Çıktısı:** Üstyazı onayı, Yıllık Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu
- Zamanlama:** 2 gün



YATIRIM PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR-031
İlk Yayın Tarihi	27.07.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	3/3

Sıra No 4.1 (4. Dağıtımı ve Yayınlanması)

- **Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Onaylanmış Yıllık Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunu, HMB, SBB and SB'ye gönderir.
- **Sürecin Sorumlusu:** BPŞM / Şube Müdürü
- **Süreç Çıktısı:** Onaylanmış Yıllık Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu
- **Zamanlama:** Mart ayı içerisinde

Sıra No 4.2 (4. Dağıtımı ve Yayınlanması)

- **Faaliyet / İş Adımı Açıklaması:** Üniversitenin Yıllık Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun, üniversite web sitesinde yayınlanmasını sağlar. Kamuoyunu duyurur.
- **Sürecin Sorumlusu:** BPŞM / Şube Müdürü
- **Süreç Çıktısı:** Duyuru
- **Zamanlama:** 1 gün

4. İLGİLİ DOKÜMANLAR VE FORMLAR

- **Form / Belge:** Harcama Birimlerinden gelen belgeler